

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO / DEFINIÇÕES / INFORMAÇÕES ESSENCIAIS**

#### **1.1 OBJETO**

Aquisição futura de uniformes para o conselho tutelar.

#### **1.2 DEFINIÇÕES/INFORMAÇÕES ESSENCIAIS**

- 1) Regime de Execução: imediato, entrega por empenho
  
- 2) Orçamento estimado: O valor estimado está de acordo com os orçamentos feitos.
- 3) Referência de Preços: As pesquisas de preços foram realizadas no comércio local.
- 4) Tipo de licitação: Menor preço global
  
- 5) Condição de Serviço/Bem comum: não

### **2. JUSTIFICATIVA**

Justifica-se a aquisição para identificação dos conselheiros tutelares na execução de suas atribuições

### **3. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO, QUANTITATIVOS E VALOR**

O objeto desta licitação é a aquisição de uniformes para o conselho tutelar.

### **4. PROPOSTA**

A proposta, que compreende a descrição do material ou serviço ofertado pelo licitante, preço unitário, deverá ser compatível com as especificações constantes do Termo de formalização de demandas, bem como atender as seguintes exigências:

- a. Descrição do material ou serviço observadas as mesmas especificações constantes do termo de formalização de demanda, de forma clara e específica, descrevendo detalhadamente as

características do material ofertado, bem como preços unitários, incluindo especificação de marca, procedência e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e constatem as características do material

b. Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua assinatura e o prazo de garantia.

Deverá constar obrigatoriamente no Termo de Referência um modelo de proposta em branco a ser enviada pelos licitantes, conforme abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01					

### **5. LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS/ PRAZO DE ENTREGA OU PRAZO DE EXECUÇÃO**

Os materiais deverão obrigatoriamente serem entregues sem ônus ao município, nas quantidades solicitadas, na sede do município, com todos os itens licitados, no prazo máximo de 15 dias.

### **6. GARANTIA DOS MATERIAIS OU SERVIÇOS**

Os materiais deverão ter a garantia mínima constante em lei.

### **7 – OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR**

Entregar os materiais conforme o descriptivo, sem ônus ao município e no caso de os materiais estiverem em desacordo com o descrito fazer a troca imediatamente sem ônus ao município

### **8 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será em até 15 úteis após a nota ser entregue no departamento de contabilidade, confirmações pelo e-mail: [empenho@muitoscapoes.rs.gov.br](mailto:empenho@muitoscapoes.rs.gov.br)

### **9 – FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização da entrega ficará a cargo da secretaria de administração

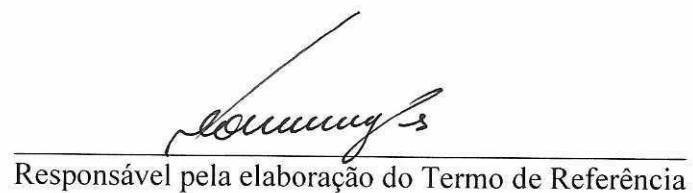
### **10 - VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O contrato será substituído pela nota de empenho, com entrega imediata

### **11 – SANÇÕES**

As sanções aplicadas serão as que constarem nas leis vigentes e no edital de licitação

## 12 – ASSINATURAS



Responsável pela elaboração do Termo de Referência

Prefeitura Municipal de Muitos Capões  
Secretaria Municipal de  
Administração