

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO / DEFINIÇÕES / INFORMAÇÕES ESSENCIAIS

1.1 OBJETO

Aquisição futura de uniformes para o conselho tutelar.

1.2 DEFINIÇÕES/INFORMAÇÕES ESSENCIAIS

- 1) Regime de Execução: imediato, entrega por empenho
- 2) Orçamento estimado: O valor estimado está de acordo com os orçamentos feitos.
- 3) Referência de Preços: As pesquisas de preços foram realizadas no comércio local.
- 4) Tipo de licitação: Menor preço global
- 5) Condição de Serviço/Bem comum: não

2. JUSTIFICATIVA

Justifica-se a aquisição para identificação dos conselheiros tutelares na execução de suas atribuições

3. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO, QUANTITATIVOS E VALOR

O objeto desta licitação é a aquisição de uniformes para o conselho tutelar.

4. PROPOSTA

A proposta, que compreende a descrição do material ou serviço ofertado pelo licitante, preço unitário, deverá ser compatível com as especificações constantes do Termo de formalização de demandas, bem como atender as seguintes exigências:

- a. Descrição do material ou serviço observadas as mesmas especificações constantes do termo de formalização de demanda, de forma clara e específica, descrevendo detalhadamente as

características do material ofertado, bem como preços unitários, incluindo especificação de marca, procedência e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e constatem as características do material

b. Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua assinatura e o prazo de garantia.

Deverá constar obrigatoriamente no Termo de Referência um modelo de proposta em branco a ser enviada pelos licitantes, conforme abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01					

5. LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS/ PRAZO DE ENTREGA OU PRAZO DE EXECUÇÃO

Os materiais deverão obrigatoriamente serem entregues sem ônus ao município, nas quantidades solicitadas, na sede do município, com todos os itens licitados, no prazo máximo de 15 dias.

6. GARANTIA DOS MATERIAIS OU SERVIÇOS

Os materiais deverão ter a garantia mínima constante em lei.

7 – OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR

Entregar os materiais conforme o descritivo, sem ônus ao município e no caso de os materiais estiver em desacordo com o descrito fazer a troca imediatamente sem ônus ao município

8 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será em até 15 úteis após a nota ser entregue no departamento de contabilidade, confirmações pelo e-mail: empenho@muitoscapoes.rs.gov.br

9 – FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da entrega ficará a cargo da secretaria de administração


10 - VIGÊNCIA DO CONTRATO

O contrato será substituído pela nota de empenho, com entrega imediata

11 – SANÇÕES

As sanções aplicadas serão as que constarem nas leis vigentes e no edital de licitação

12 – ASSINATURAS



Responsável pela elaboração do Termo de Referência

Prefeitura Municipal de Muitos Capões
Secretaria Municipal de
Administração