



**TOMADA DE PREÇOS**  
**EDITAL nº 01/2021 (Retificação e republicação)**

**Processo Administrativo**  
**nº 7139/2020**

**“AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA QUEIJARIA - PROJETO AGROINDÚSTRIA FAMILIAR”**

O MUNICÍPIO DE MUITOS CAPÕES/RS, através de sua representante legal, Exm<sup>a</sup>. Prefeita Municipal, Sra. Rita de Cássia Campos Pereira, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações, e Lei Complementar nº 123/06, torna público, para conhecimento dos interessados que se encontra aberta, licitação, sob a modalidade de “TOMADA DE PREÇOS”, tipo menor preço por Item, para aquisição dos materiais descritos no objeto.

Os envelopes contendo os documentos e propostas serão recebidos até o dia 22 de fevereiro de 2021, às 14 horas, pelo representante do Setor de Licitações e Contratos e a Sessão será realizada na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Muitos Capões/RS, na Rua Dorval Antunes Pereira, 950, CEP 95.230.000, Muitos Capões/RS.

**1 - OBJETO E SUAS ESPECIFICAÇÕES:**

Aquisição de 02 (dois) tanques para queijo 200 litros; 02 (duas) mesas inox; 01 (um) lava botas (modelo manual); 02 (duas) pias de higienização; 03 (três) formas retangulares 2 kg; 01 (uma) prensa pneumática para formas de 1 kg; 05 (cinco) formas de 1 kg; 02 (dois) freezers 300 litros; 01 (uma) geladeira 260 litros; 01 (um) forno PRP 770; 01 (uma) mesa inox 1,20 metros; 01 (uma) amassadeira 15kg; 01 (uma) batedeira 5 litros; 01 (um) cilindro 30 cm; 01 (um) fatiador de pão; 01 (uma) embaladora; 01 (uma) forma de pão de sanduíche e 01 (uma) forma de pão caseiro.

O objeto trata-se de convênio celebrado com o Estado do Rio Grande do Sul, por intermédio da Secretaria da Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural, visando execução de demandas da consulta popular 2019/2020 FPE nº 0452/2020; processo administrativo nº 20/0400-0000049-1.

Especificações e detalhamento: Conforme Termo de Referência. Anexo VII

**2 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**



Serão admitidos à licitação as Empresas que apresentarem os documentos comprobatórios de habilitação jurídica, regularidade fiscal de acordo com as normas da Lei nº 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações, a saber:

**2.1** - Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de Sociedade Comercial e em caso, de Sociedade por Ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

**2.2** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**2.3** - Certidão Negativa Dívida Ativa da União, Estadual e Municipal.

**2.4** - Certidão Negativa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e INSS;

**2.5** - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho. (Lei nº 12.440/2011).

**2.6** - Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social (2019/2020).

**2.6.1**- No caso de empresa que não tenha um ano de exercício social, deverá comprovar suas atividades na forma de apresentação de Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis, porém, deverão ter, no mínimo 3 (três) meses de efetiva atividade (comprovada).

**2.7** - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida quando da assinatura do contrato.

**2.8** - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal (**envelope nº 01 de habilitação**), mesmo que esta apresente alguma restrição.

**2.9** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.



2.10 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto mencionado no item 2.8, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e deste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

2.11 - Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da Sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 60 dias anterior a data de abertura da licitação;

2.12 - **Declaração** ou outro documento mencionando que em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da CF/88 combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei de Licitações, não possui no quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito)anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, e uma Declaração ou outro documento mencionando que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público, ou entidades filantrópicas, em qualquer de suas esferas (federal, estadual e municipal).

2.13 - A licitante que não se fizer presente no dia da abertura do envelope contendo a documentação, poderá enviar junto com a documentação, **DECLARAÇÃO**, desistindo do prazo legal a que tem direito para interposição de eventual recurso ou impugnação na fase de habilitação, desde que seja habilitada a participar do certame.

2.14 - A documentação solicitada nos itens 2.1 ao 2.6, deverão ser apresentados para fins de expedição do Certificado de Registro Cadastral, no prazo estabelecido no § 2º do art. 22 da Lei 8.666/93 e suas alterações (três dias);

2.14.1: Os certificados expedidos ficam à disposição das empresas no setor de licitações, para retirada.

2.14.2: Os certificados serão expedidos até 48 horas após o recebimento da documentação completa solicitada.

2.15 - 0 Certificado de Registro Cadastral deverá ser apresentado no envelope correspondente a documentação (envelope nº 01), juntamente com os documentos solicitados nos itens 2.3 a 2.6 e 2.11 a 2.13 e os anexos IV e V deste edital, observando o estipulado do item 2.19.

2.16 - A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos arts. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, também deverá



apresentar no envelope de habilitação, declaração firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, e que não se enquadra em nenhum dos impedimentos previstos no parágrafo 4º do artigo 3º da referida lei. As declarações falsas estarão sujeitas as penalidades na forma da Lei de Licitações, não excluindo as sanções da legislação penal.

**2.16.1** - As empresas que não enviarem referido documento, caso sejam microempresa ou empresa de pequeno porte, não terão o benefício contido na referida lei mencionada acima.

**2.17** - Os documentos solicitados para a confecção do CRC, poderão ser originais, cópias autenticadas por tabelião ou por servidor presidente da CPL. Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação (cópia simples), entretanto, estarão sujeitos a verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pela Comissão de Licitações.

**2.18** - O CRC, não será considerado para efeito de habilitação em certame licitatório, quando apresentar documentação com prazo de validade vencida.

**2.19** - Todos os documentos apresentados deverão serem correspondentes à matriz ou à filial da empresa que ora se habilita para este certame licitatório.

NOTA IMPORTANTE:

*1. Em caso de paralisação (greve) dos servidores de órgãos públicos Federais, Estaduais e Municipais, em qualquer esfera de Poder (Legislativo, Executivo e Judiciário), que impeça a expedição de documentos oficiais, a habilitação da licitante ficará condicionada à apresentação do documento que não pôde ser apresentado na data da abertura dos envelopes do certame, em até 05 (cinco) dias úteis após encerramento da greve.*

*1.1. No caso de apresentação de certidão positiva (ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão), haverá a inabilitação em razão de fato superveniente, de acordo com o previsto no artigo 43, parágrafo 5º da Lei nº. 8.666/93.*

*1.2. Caso já esteja estabelecida a relação contratual (nota de empenho e/ou contrato), vindo o contratado apresentar certidão positiva (ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão), ocorrerá a rescisão contratual, por inadimplemento de cláusula do contrato, conforme artigo 55, inciso XIII c/c artigo 78, I, da Lei nº. 8.666/93.*

*1.3. Havendo, por parte dos Órgãos Diretivos das entidades governamentais grevistas, normatização sobre o procedimento a ser adotado em relação aos documentos por elas expedidos, somente será aceita documentação que estiver atendendo aos dispositivos da respectiva normatização.*

**3 - LOCAL DE ENTREGA:**



A entrega e montagem deverá ser realizada de acordo com a orientação do responsável Secretário da Agricultura, Luciano Debona.

3.1 O acompanhamento será realizado diretamente pela Secretaria Municipal da Agricultura por meio do secretário municipal.

3.2 O frete ficará por conta da empresa licitante vencedora bem como alojamento, transporte, diárias e alimentação da equipe de montagem.

3.3 A responsabilidade pelo descarregamento dos produtos licitados é da (s) empresa(s) vencedora(s), sendo que quando da descarga deverá trazer pessoal para efetuar o descarregamento.

3.4 A entrega de qualquer produto, deverá ser feita dentro do horário de funcionamento da repartição pública (Prefeitura), ou seja, das 8 horas às 12 horas e das 13 horas às 16 horas, ou deverá combinar previamente com o secretário municipal da administração.

#### **4 - PRAZO DE ENTREGA E PAGAMENTO:**

4.1 - A entrega do material deverá ocorrer no prazo máximo de 30 dias após a assinatura do contrato administrativo ou ordem de serviço/nota de empenho.

4.2 - O pagamento será efetuado em parcela única com prazo de 15 dias após a entrega do produto.

#### **5 - APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS:**

5.1 - Em envelope lacrado (nº 1), os proponentes apresentarão a documentação, solicitada no item 2. e sub-itens. Se forem procuradores, anexar a procuração respectiva. Se não for o original, deverá ser cópia autenticada por tabelião, devendo constar na parte externa do envelope a menção:

MUNICÍPIO DE MUITOS CAPÕES  
TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021  
ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO  
PROPONENTE - *Nome da Empresa*  
CNPJ:  
E-MAIL  
FONE

5.2 - Em envelope distinto, lacrado, (nº 2), o(s) licitante(s) apresentará(o) (a) proposta(s) de preços, que deverá(o) ser(em) assinada(s) pelo(s) responsável(is) legal(is), devendo constar na parte externa do envelope a menção:



PREFEITURA MUNICIPAL DE

## MUITOS CAPÕES

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Rua Dorval Antunes Pereira, 950 – Fones: (54) 3232-5707

CEP: 95230-000 - Muitos Capões - Rio Grande do Sul

E-mail: [licitamc@muitoscapoes.rs.gov.br](mailto:licitamc@muitoscapoes.rs.gov.br) Site: [www.muitoscapoes.rs.gov.br](http://www.muitoscapoes.rs.gov.br)

MUNICÍPIO DE MUITOS CAPÕES  
TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021  
ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA  
PROPONENTE – *Nome da Empresa*  
CNPJ:  
E-MAIL  
FONE

5.3 – As propostas deverão atender os termos deste Edital quanto ao prazo de entrega e as condições de pagamento.

5.4 – O preço proposto será fixo, não admitindo-se reajustes sob qualquer título.

5.5 – Todos os produtos ofertados deverão conter **MARCA na proposta de preço.**

5.6 – Nos preços propostos serão consideradas todas as obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tributárias, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte, materiais, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto licitado.

5.6.1 O Município apresenta como valor de referência dos itens, conforme termo de referência. Anexo VII

5.7– Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para o objeto licitado, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido à erro ou má interpretação de parte da licitante. O valor cotado é de inteira responsabilidade da empresa participante do processo licitatório, devendo observar com rigor, quando da elaboração da proposta, para que não faça cotação errada.

5.8– A apresentação da proposta pela empresa participante, implica aceitação deste edital, bem como das normas legais que regem a matéria a licitante que for declarada vencedora, ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação. Caso não cumpra as disposições contidas neste edital, será imputada a empresa vencedora a pena prevista no art. 87, III da Lei de Licitações, pelo prazo de 24(vinte e quatro) meses.

5.9 – Quaisquer inserções na proposta que visem a modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório. Portanto, as propostas que não atenderem os termos deste edital serão desclassificadas.

5.10 – A(s) empresa(s) participantes do processo licitatório, ao efetuarem a(s) sua(s) proposta(s), deverão obedecer rigorosamente ao descritivo dos itens, sem qualquer alteração quanto a ordem, quantidades e características dos mesmos, sob pena de desclassificação da proposta.

6 – DO JULGAMENTO: Esta licitação é do tipo menor preço, e o julgamento será realizado pela Comissão de Licitações, levando em consideração o **menor preço por Item.**



7 - **DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:** Em todas as fases da presente licitação serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do artigo 109, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

8- **DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO RESULTADO:** A homologação e adjudicação do objeto desta licitação será efetuado pela Sra. Prefeita Municipal, à(s) proponente(s) que apresentar(em) a proposta de acordo com as especificações do edital e ofertar o menor preço por item licitado.

9 - **DISPOSIÇÕES GERAIS:**

9.1- O Município de Muitos Capões/RS, reserva-se o direito de rejeitar todas as propostas, bem como, o de revogar a presente licitação por razões de interesse do serviço público, sem que assista aos interessados direito a qualquer indenização;

9.2 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

9.3 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal (**envelope nº 01 de habilitação**), mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.4 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

9.5 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 9.4, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e deste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.6- Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. **Entende-se por empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

9.7 - Para efeito do disposto no item 9.6 do edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:



I - A microempresa ou empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor, logo após a classificação (depois de ultrapassada a fase recursal das propostas, atendido cada caso, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto), em sessão que realizar-se-á, em data e horário estipulado na ata de julgamento, através de representante devidamente habilitado com poderes para tal, poderá apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do inciso anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 9.6 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, para que no prazo de 48 horas apresente nova proposta, querendo, conforme estabelece a LC 123/06, sendo entendido a não apresentação de nova proposta, como renúncia ao privilégio concedido.

III - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo do item 9.6 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.8-** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 9.6, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame. O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa de pequeno porte.

**9.9** - Será firmado contrato com o proponente vencedor da licitação, nos termos da Lei, nº 8.666/93, texto vigente.

**9.10-** Não serão admitidas por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou de quaisquer outros documentos, **ressalvado o disposto na Lei Complementar 123/2006**, que diz respeito ao Estatuto Nacional da Microempresa e empresa de Pequeno Porte.

**9.11-** Só terá direito a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações, recursos, nova oferta de preços e assinar atas, as licitantes ou seus representantes devidamente credenciados, com poderes específicos para tal.

**9.12-** Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à documentação, não serão admitidos à licitação as participantes retardatárias.



9.13- Em caso de reclamação, a licitante deverá prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município de Muitos Capões/RS, sempre via protocolo;

9.14- A licitante assumirá inteira responsabilidade por todos os prejuízos que venham dolosa ou culposamente prejudicar o Município de Muitos Capões/RS;

9.15- A licitante que não satisfazer os compromissos assumidos, será notificada via protocolo e reincidindo na falta poderá sofrer as penalidades previstas neste edital;

9.16- A contratada assumirá inteira responsabilidade por todos os prejuízos que venham dolosa ou culposamente prejudicar o Município de Muitos Capões/RS, quando da execução dos serviços;

9.17- O vencedor do certame/contratado fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias nas compras até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

9.18- Não serão aceitos na entrega, produto(s) de marcas(s) diferente(s) daquela(s) constante na proposta vencedora.

#### 10- DAS PENALIDADES A SEREM APLICADAS ÀS EMPRESAS:

10.1- Pelo atraso injustificado na entrega do (s) objeto (s) licitado (s), conforme prazo previsto no edital, e/ou entregar em desacordo com o solicitado, a Associação aplicará multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta, acrescida de correção monetária e juros de 12% (doze por cento) ao ano, conforme art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

10.2- Além da multa, o Município poderá aplicar as seguintes penalidades:

##### 10.2.1 - ADVERTÊNCIA

A penalidade de **ADVERTÊNCIA** poderá ser aplicada nas seguintes hipóteses:

a) Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarrete prejuízos para a entidade, independentemente da aplicação de multa moratória.

b)- Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da entidade.

##### 10.2.2-SUSPENSÃO

a)- SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DO DIREITO DE LICITAR E CONTRATAR COM o Município de Muitos Capões/RS .



b)- A suspensão do direito de licitar e de contratar com o Município de Muitos Capões/RS , poderá ser aplicada aos inadimplentes culposos que prejudicarem a execução do contrato, por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da data do recebimento da intimação.

c)- A penalidade de suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com a entidade poderá ser aplicada nos seguintes prazos e situações:

d)- **Por 6 (seis) meses** nas seguintes hipóteses:

I - Atraso no cumprimento das obrigações assumidas, que tenham acarretado prejuízo à entidade.

II - Execução insatisfatória do contrato, se antes tiver havido aplicação da sanção de advertência.

e) - **Por 1 (um) ano**:

I - Na ocorrência de qualquer ato ilícito praticado pelo licitante que inviabilize a licitação, resultando na necessidade de promover novo procedimento licitatório.

II - Recusar-se a assinar o Termo de Contrato dentro do prazo estabelecido.

f)- **Por 2 (dois) anos** quando a licitante ou contratada:

I - Se recusar a fornecer informações suficientes ou fornecê-las inadequadamente.

II - Cometer atos ilícitos que acarretem prejuízo à entidade, ensejando a rescisão do contrato.

III - Tiver sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

IV - Apresentar a entidade qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, para participar da licitação.

V - Praticar qualquer ato ilícito, visando frustrar objetivos da licitação.

VI - Demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar e contratar com a entidade.

### **10.2.3 - MULTA**

A entidade poderá aplicar à licitante ou contratada multa moratória e multa por inexecução contratual.

### **10.2.4 - MULTA MORATÓRIA**



I - A multa moratória poderá ser cobrada pelo atraso injustificado no cumprimento do objeto ou de prazos estipulados no Edital para os compromissos assumidos.

II - A multa moratória será de 0,06% (zero vírgula zero seis por cento) por dia corrido de atraso, sobre o valor da NOTA DE EMPENHO.

#### **10.2.5 - MULTA POR INEXECUÇÃO CONTRATUAL**

A multa por inexecução contratual poderá ser aplicada no percentual de 5% (cinco por cento) pela rescisão do contrato por culpa da contratada, sendo calculada sobre o seu valor atualizado.

#### **10.2.6 - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM o Município de Muitos Capões/RS .**

a)- A Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com o Município de Muitos Capões/RS, será proposta se anteriormente, for constatada má-fé, ação maliciosa e premeditada, em prejuízo da entidade; evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos à entidade ou aplicação sucessivas de outras penalidades.

b)- A Declaração de Inidoneidade implica proibição da contratada de transacionar com a Município de Muitos Capões/RS, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição até que seja promovida a reabilitação.

c)- A Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com o Município de Muitos Capões/RS, poderá ser proposta pela mesma, na ocorrência de uma das situações previstas nos itens acima, concomitantemente, com a aplicação da penalidade de suspensão de 2 (dois) anos.

d)-As penalidades previstas neste Edital poderão ser aplicadas, isoladas ou cumulativamente, sem prejuízos de outras sanções cabíveis.

#### **11- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

##### **Secretaria da Agricultura, Indústria e Comércio**

Projeto Atividade : 1.204 agroindústria familiar

Natureza da despesa: 4.4.90.52 equipamentos e material permanente.

Fonte de recursos: 1085 – projeto agroindústria familiar – consulta popular

Contrapartida fonte de recursos: 001 – livre

11.1 – De acordo com convênio firmado com a Secretaria da Agricultura , Pecuária e Desenvolvimento Rural do Estado do RS, - Consulta Popular 2019/2020 – FPE nº 452/2020 Processo nº 20/0400-0000049-1. Deverá o Município de Muitos Capões alocar contrapartida no valor de R\$ 8.163,00

**12 - ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL** - Fazem parte complementar e inseparável deste edital os anexos:



- 12.1. Anexo I – Modelo de Proposta de Preços;
- 12.2. Anexo II – Declaração de Cumprimento das Condições de Habilitação e de que o equipamento ofertado atende a todos os requisitos do edital;
- 12.3. Anexo III – Declaração do art. 7º, inc.XXXIII, da Constituição da República;
- 12.4. Anexo IV – Declaração de Idoneidade;
- 12.5. Anexo V – Declaração de enquadramento da empresa como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- 12.6. Anexo VI – Minuta do Contrato
- 12.7. Anexo VII – Termo de Referência

### **13 – Dos Recursos:**

Para fins de recebimento e análise das impugnações e recursos, somente serão aceitos quando devidamente protocolados junto ao Protocolo Geral desta Municipalidade, não sendo considerados e julgados não conhecidos os recursos e impugnações encaminhados por fax, correio postal ou correio eletrônico, ou, entregues sem o devido protocolo.

### **14-DAS INFORMAÇÕES:**

Maiores informações complementares poderão ser obtidas junto a Administração Municipal de Muitos Capões/RS, sito à Rua Dorval Antunes Pereira, 950, no horário de expediente, ou pelo telefone 54-3232-5707. Se referentes a condições específicas para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, deverão ser solicitadas à Comissão de licitações, por escrito, no mínimo até 05(cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura da licitação.

Muitos Capões, 01 de fevereiro de 2021.

Rita de Cássia Campos Pereira  
Prefeita Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE

## MUITOS CAPÕES

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Rua Dorval Antunes Pereira, 950 – Fones: (54) 3232-5707

CEP: 95230-000 - Muitos Capões - Rio Grande do Sul

E-mail: [licitamc@muitoscapoes.rs.gov.br](mailto:licitamc@muitoscapoes.rs.gov.br) Site: [www.muitoscapoes.rs.gov.br](http://www.muitoscapoes.rs.gov.br)

### ANEXO I

#### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Tomada de Preços nº 01/2021

Menor Preço por Item

Proponente

Nome / Razão Social da Proponente

Endereço

CNPJ/MF DDD/Telefone/Fax

e-mail (se houver):

Representante legal RG CIC/MF

Cargo / Função:

BANCO (Nome e nº): \_\_\_\_\_

AGÊNCIA Nº: \_\_\_\_\_

CONTA Nº: \_\_\_\_\_

**Observação: O preenchimento da proposta deverá ser efetuado através do programa “Kit Proposta”, deverá ainda ser impressa a mesma após a cotação e obrigatoriamente ser entregue esta ao pregoeiro ou CPL.**

Deverá também ser apresentada, em **PENDRIVE** ou **CD**, a proposta através de arquivo com **extensão. KIT. O executável deverá ser obtido** através do site [www.muitoscapoes.rs.gov.br](http://www.muitoscapoes.rs.gov.br) ou pelo e-mail: [licitamc@muitoscapoes.rs.gov.br](mailto:licitamc@muitoscapoes.rs.gov.br), onde o fornecedor/licitante deverá instalar o executável e preencher apenas os campos **MARCA VALOR UNITÁRIO. O PREENCHIMENTO DEVERÁ SER FINALIZADO NO KIT PROPOSTA**

a) Itens sem cotação deverá ficar vazio.

**OBS: Está disponibilizado no site da Prefeitura Municipal um manual para preenchimento da proposta, [www.muitoscapoes.rs.gov.br](http://www.muitoscapoes.rs.gov.br) na opção Licitações.**

Item	Quantidade	Histórico	Marca	Vlr. Unitário	Total
1	02	TANQUES PARA QUEIJO 200 LITROS (tanque para fabricação de queijo elétrico pelo processo lento, construído em aço inox, tanque cilíndrico, camisa dupla para circulação da água, agitador e lira de corte da massa manual, aquecimento por resistências elétricas, controlador de temperatura, registro saída 2”, com aba superior e acabamento sanitário).			



2	02	MESAS INOX (deverá ser equipado com escorredor e rodinha, para manipulação de alimentos; construído em aço inox; manipulação de utensílios na produção; transporte de alimentos; acabamento sanitário contribuindo para aumentar a qualidade dos produtos). Medida 80 x 115 x 90			
3	01	LAVA BOTAS (MODELO MANUAL) Utilizado em agroindústrias, item básico para qualquer barreira sanitária, para limpeza dos calçados que são utilizados pelas pessoas que tiverem acesso à unidade de produção. Construído em aço inox; Escovas fixas para limpeza; Torneira com ducha para água; Compacto.			
4	02	PIAS DE HIGIENIZAÇÃO (para utilização na barreira sanitária para higienização das mãos, onde o acionamento da água e do detergente ocorre através de alavanca e pedal, respectivamente, evitando toques com as mãos e consequentemente evitando contaminações).			
5	03	FORMA C/ PRENSADOR P/ QUEIJO PL 2000G (1800 a 2500G) RET: Cada unidade possui um prensador com encaixe, para que quando utilizado no equipamento, as formas possam se encaixar umas nas outras e assim prensar os queijos, uniformemente, dando um formato padrão ao produto (queijo). Capacidade: 2000g (1800 a 2500g). Confeccionada em polietileno atóxico; Acompanha prensador.			
6	01	PRENSA PNEUMÁTICA PARA FORMAS DE 1 KG (Utilizado para prensar diversos tipos de queijo; sistema de prensagem é através de cilindro pneumático individual por torre; prensagem independente para cada torre, com a capacidade de prensagem de 25kgf			



		(quilograma/força) por torre. Hastes de segurança removíveis; colocação das formas pela frente. Capacidade: 10 formas redondas (500 a 1200g) por torre).			
7	05	FORMA C/ Prensador P/ Queijo MP 1000G (800 a 1200G) RED. SM: Cada unidade possui um prensador com encaixe, para que quando utilizado no equipamento, as formas possam se encaixar umas nas outras e assim prensar os queijos, uniformemente, dando um formato padrão ao produto (queijo). Capacidade: 1000g (800 a 1200g). Confeccionada em polietileno atóxico; Acompanha prensador.			
8	02	FREEZER 300 LITROS			
9	01	GELADEIRA 260 LITROS			
10	01	FORNO PRP 770 (com cavalete desmontável, gaveta móvel placas refratárias, termômetro para controle temperatura e porta tipo guilhotina. Medidas: 1480x815x875mm. Litragem: 125)			
11	01	MESA INOX 1,20 METROS (1,20x0,60x0,85, toda em aço inos, prateleira gradeada em inox)			
12	01	AMASSADEIRA (semi-rápida; sistema descarga e basculante - motor 3/4cv; tamanho 813x700x471; capacidade 15kg farinha)			
13	01	BATEDEIRA 5 LITROS (planetária; tamanho 503x356x567mm; potência 800W; 10 níveis velocidade; 3 batedores)			
14	01	CILINDRO 30 CM (sovador; tamanho 535x496x545; motor 127/220V - 1/2CV; capacidade 2kg massa; cilindro 300x50mm)			
15	01	FATIADOR DE PÃO (material inox; com faca corte; manual)			
16	01	EMBALADORA (para bobinas até 480mm de largura; pintura epóxi cor branca; sistema de corte, barra)			
17	01	FORMA DE PÃO DE SANDUÍCHE (tamanho			



PREFEITURA MUNICIPAL DE

## MUITOS CAPÕES

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Rua Dorval Antunes Pereira, 950 – Fones: (54) 3232-5707

CEP: 95230-000 - Muitos Capões - Rio Grande do Sul

E-mail: [licitamc@muitoscapoes.rs.gov.br](mailto:licitamc@muitoscapoes.rs.gov.br) Site: [www.muitoscapoes.rs.gov.br](http://www.muitoscapoes.rs.gov.br)

		30x12x5; material Flanders)			
18	01	FORMA DE PÃO CASEIRO (material alumínio nº 2 - 1,11ts. ; tamanho 26,5x12,5 c/ abas)			

O acompanhamento será realizado diretamente pela Secretaria Municipal da Agricultura.  
O frete ficará por conta da empresa licitante vencedora.

A responsabilidade pelo descarregamento dos produtos licitados é da (s) empresa(s) vencedora(s), sendo que quando da descarga deverá trazer pessoal para efetuar o descarregamento.

A entrega de qualquer produto, deverá ser feita dentro do horário de funcionamento da repartição pública (Prefeitura), ou seja, das 8 horas às 12 horas e das 13 horas às 17 horas, ou deverá combinar previamente com o secretário municipal da administração.

1. Validade da Proposta (não inferior a 60 dias): \_\_\_\_\_ dias.

2. Declaramos que a presente proposta inclui todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da contratação, tais como, custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, transporte, materiais, equipamentos, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro da empresa e quaisquer outros encargos necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

3. Declaramos que aceitamos as condições expressas no edital.

Local e data:

Carimbos e assinaturas



**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E DE QUE ATENDE A TODOS OS REQUISITOS DO EDITAL.**

**Tomada de Preços nº 01/2021**

**Menor Preço por Item**

Prezados Senhores,

Pela presente, declaramos, para efeito do cumprimento ao estabelecido na Lei 8666/93, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital, inexistindo fatos impeditivos para nossa habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, bem como declaramos que os bens de consumo que cotamos atende a todos os requisitos do edital.

Local e data:

\_\_\_\_\_ (assinatura e identificação do representante legal/procurador da licitante)

Nome:

R.G.:

Cargo/função:

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO - Art. 7º, inc.XXXIII, da Constituição da República;**

**Tomada de Preços nº 01/2021**

**Menor Preço por Item**

Prezados Senhores,

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a)Sr(a) \_\_\_\_\_, titular da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Representante Legal/Procurador



PREFEITURA MUNICIPAL DE

## MUITOS CAPÕES

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Rua Dorval Antunes Pereira, 950 – Fones: (54) 3232-5707

CEP: 95230-000 - Muitos Capões - Rio Grande do Sul

E-mail: [licitamc@muitoscapoes.rs.gov.br](mailto:licitamc@muitoscapoes.rs.gov.br) Site: [www.muitoscapoes.rs.gov.br](http://www.muitoscapoes.rs.gov.br)

### ANEXO IV

Tomada de Preços nº 01/2021

Menor Preço por Item

#### DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

(Razão Social da licitante) ....., através de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que não foi considerada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

### ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DA EMPRESA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Tomada de Preços N.º 01/2021

TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

Eu,

\_\_\_\_\_,  
(nome completo do Representante Legal da empresa licitante)

Eu \_\_\_\_\_ CRC n.º \_\_\_\_\_, (nome completo do Contador da empresa licitante e n.º registro entidade de classe) Para fins de participação do Tomada de Preços n.º 01/2021, da Prefeitura Municipal de Muitos Capões/RS, declaramos, sob as penas da Lei, que a empresa

\_\_\_\_\_  
(nome da pessoa jurídica)

Cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º (terceiro) da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei.

Declaramos, ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(empresa proponente)

\_\_\_\_\_  
C.N.P.J.

\_\_\_\_\_  
(assinatura e carimbo do representante legal) (assinatura e carimbo do Contador)

**Obs.: Esta declaração deverá ser entregue para fins de credenciamento e somente para empresas nesta condição, dispensada para as demais.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE

## MUITOS CAPÕES

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Rua Dorval Antunes Pereira, 950 – Fones: (54) 3232-5707

CEP: 95230-000 - Muitos Capões - Rio Grande do Sul

E-mail: [licitamc@muitoscapoes.rs.gov.br](mailto:licitamc@muitoscapoes.rs.gov.br) Site: [www.muitoscapoes.rs.gov.br](http://www.muitoscapoes.rs.gov.br)

### ANEXO VI

MINUTA CONTRATO Nº ...../2021

O MUNICÍPIO DE MUITOS CAPÕES/RS, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ-MF sob nº 01.621.714/0001-80, com sede administrativa sito à Rua Dorval Antunes Pereira, 950, neste ato representado pela Exm<sup>a</sup>. Prefeita Municipal Sra. **Rita de Cássia Campos Pereira**, brasileira, casada, residente e domiciliado neste município, de ora em diante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa ....., inscrita no CNPJ-MF sob nº ....., sito à Rua ....., Bairro ....., na cidade de ....., neste ato representada pelo seu representante legal ....., ..... portadora da CI nº ..... e CPF/MF nº ....., residente e domiciliado na cidade de ....., de ora em diante denominado de **CONTRATADA**, de acordo com o disposto na Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pela Lei Federal nº 8.883 de 08.06.94, **Edital de Tomada de Preços nº 01/2021** e seus anexos, bem como a proposta da empresa vencedora, entabulam e convencionam o presente instrumento, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO** – O presente contrato tem como objeto a Aquisição de .....

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR CONTRATUAL** - O presente Contrato tem o valor total, fixo e irrevogável, de R\$ ..... (.....).

**Parágrafo único** - O valor supra referido incluem todas as despesas concernentes à entrega do objeto, como impostos, taxas, fretes, contribuições e outras que se fizerem necessárias à plena e completa execução do objeto deste contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** - A despesa decorrente da aquisição do objeto deste Contrato correrá à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de Muitos Capões:

**Secretaria da Agricultura, Indústria e Comércio**

Projeto Atividade : 1.204 agroindústria familiar

Natureza da despesa: 4.4.90.52 equipamentos e material permanente.

Fonte de recursos: 1085 – projeto agroindústria familiar – consulta popular

Contrapartida fonte de recursos: 001 - livre

**4.1 A entrega do material deverá ocorrer no prazo máximo de 30 dias após a assinatura do contrato administrativo ou ordem de serviço.**

4.2 O prazo para execução e implantação, está previsto para (60) dias corridos, a contar da data do termo de início, considerando marco inicial a assinatura do contrato administrativo ou ordem de serviço.



4.3 O acompanhamento será realizado diretamente pela Secretaria Municipal da Administração, através do engenheiro do município.

4.4 O frete ficará por conta da empresa licitante vencedora bem como alojamento, transporte, diárias e alimentação da equipe de montagem.

4.5 A responsabilidade pelo descarregamento dos produtos licitados é da (s) empresa(s) vencedora(s), sendo que quando da descarga deverá trazer pessoal para efetuar o descarregamento.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1 O pagamento será efetuado em parcela única com prazo de 15 dias após a entrega do produto.

**CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA** - O presente Contrato terá por termo inicial a data de sua assinatura e fica vigente até 31/12/2021, podendo ser prorrogado por aditivo.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES** - Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - unilateralmente pela Administração:

a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto,

II - por acordo das partes:

§ 1º O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES A SEREM APLICADAS ÀS EMPRESAS:**

8.1 Pelo atraso injustificado na entrega do (s) objeto (s) licitado (s), conforme prazo previsto no edital, e/ou entregar em desacordo com o solicitado, a Associação aplicará multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta, acrescida de correção monetária e juros de 12% (doze por cento) ao ano, conforme art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

8.2 Além da multa, o Município poderá aplicar as seguintes penalidades:

#### **CLÁUSULA NONA – DA ADVERTÊNCIA**

A penalidade de **ADVERTÊNCIA** poderá ser aplicada nas seguintes hipóteses:

a) Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarrete prejuízos para a entidade, independentemente da aplicação de multa moratória.



b)- Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da entidade.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DA SUSPENSÃO

a)- SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DO DIREITO DE LICITAR E CONTRATAR COM o Município de Muitos Capões/RS

b)- A suspensão do direito de licitar e de contratar com o Município de Muitos Capões/RS , poderá ser aplicada aos inadimplentes culposos que prejudicarem a execução do contrato, por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da data do recebimento da intimação.

c)- A penalidade de suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com a entidade poderá ser aplicada nos seguintes prazos e situações:

d)- **Por 6 (seis) meses** nas seguintes hipóteses:

I - Atraso no cumprimento das obrigações assumidas, que tenham acarretado prejuízo à entidade.

II - Execução insatisfatória do contrato, se antes tiver havido aplicação da sanção de advertência.

e) - **Por 1 (um) ano**:

I - Na ocorrência de qualquer ato ilícito praticado pelo licitante que inviabilize a licitação, resultando na necessidade de promover novo procedimento licitatório.

II - Recusar-se a assinar o Termo de Contrato dentro do prazo estabelecido.

f)- **Por 2 (dois) anos** quando a licitante ou contratada:

I - Se recusar a fornecer informações suficientes ou fornecê-las inadequadamente.

II - Cometer atos ilícitos que acarretem prejuízo à entidade, ensejando a rescisão do contrato.

III - Tiver sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

IV - Apresentar a entidade qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, para participar da licitação.

V - Praticar qualquer ato ilícito, visando frustrar objetivos da licitação.

VI - Demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar e contratar com a entidade.

#### CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA MULTA

A entidade poderá aplicar à licitante ou contratada multa moratória e multa por inexecução contratual.

#### CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA MULTA MORATÓRIA

I - A multa moratória poderá ser cobrada pelo atraso injustificado no cumprimento do objeto ou de prazos estipulados no Edital para os compromissos assumidos.

II - A multa moratória será de 0,06% (zero vírgula zero seis por cento) por dia corrido de atraso, sobre o valor da NOTA DE EMPENHO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE

## MUITOS CAPÕES

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Rua Dorval Antunes Pereira, 950 – Fones: (54) 3232-5707

CEP: 95230-000 - Muitos Capões - Rio Grande do Sul

E-mail: [licitamc@muitoscapoes.rs.gov.br](mailto:licitamc@muitoscapoes.rs.gov.br) Site: [www.muitoscapoes.rs.gov.br](http://www.muitoscapoes.rs.gov.br)

### CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA MULTA POR INEXECUÇÃO CONTRATUAL

A multa por inexecução contratual poderá ser aplicada no percentual de 5% (cinco por cento) pela rescisão do contrato por culpa da contratada, sendo calculada sobre o seu valor atualizado.

**CLAUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO** – O presente contrato será rescindido nas hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLAUSULA DÉCIMA QUINTA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA** - Este Contrato vincula as partes ao Edital de Licitação Tomada de Preços nº 01/2021 e à Proposta da empresa Contratada.

**CLAUSULA DÉCIMA SEXTA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO** - a execução deste contrato, bem como os casos neles omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e editalícias e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do art. 54, da Lei nº 8.666/93, combinado com o inciso XII do art. 55 do mesmo diploma legal.

**CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO** - As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Vacaria/RS, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir questões oriundas do presente contrato.

E por estarem de acordo, declaram as partes aceitar todas as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente contrato, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares, pertinentes firmando-o em 04 (quatro) vias de igual forma e teor.

Muitos Capões, ..... de ..... de 2021.

\_\_\_\_\_  
Rita de Cássia Campos Pereira  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Contratante

\_\_\_\_\_  
Patrícia Varaschin Chedid  
Procuradora

\_\_\_\_\_  
Luciano Debona  
Fiscal do Contrato

Testemunha : \_\_\_\_\_

Testemunha : \_\_\_\_\_

**Anexo VII – Termo de Referência****APOIO A AGROINDÚSTRIA FAMILIAR**

Apoio e qualificação as três agroindústrias (uma panificadora e dois produtores de queijo serrano) existentes no município de Muitos Capões, com compra de equipamentos para atender as exigências sanitárias entre outras.

Item	Quantidade	Histórico	Valor de Referência unitário
1	02	TANQUES PARA QUEIJO 200 LITROS (tanque para fabricação de queijo elétrico pelo processo lento, construído em aço inox, tanque cilíndrico, camisa dupla para circulação da água, agitador e lira de corte da massa manual, aquecimento por resistências elétricas, controlador de temperatura, registro saída 2”, com aba superior e acabamento sanitário).	12.400,00
2	02	MESAS INOX (deverá ser equipado com escorredor e rodinha, para manipulação de alimentos; construído em aço inox; manipulação de utensílios na produção; transporte de alimentos; acabamento sanitário contribuindo para aumentar a qualidade dos produtos). Medida 80 x 115 x 90	2.908,00
3	01	LAVA BOTAS (MODELO MANUAL) Utilizado em agroindústrias, item básico para qualquer barreira sanitária, para limpeza dos calçados que são utilizados pelas pessoas que tiverem acesso à unidade de produção. Construído em aço inox; Escovas fixas para limpeza; Torneira com ducha para água; Compacto.	1.501,00
4	02	PIAS DE HIGIENIZAÇÃO (para utilização na barreira sanitária para higienização das mãos, onde o acionamento da água e do detergente ocorre através de alavanca e pedal, respectivamente, evitando toques com	1.899,00



		as mãos e conseqüentemente evitando contaminações).	
5	03	<b>FORMA C/ Prensador P/ Queijo PL 2000G (1800 a 2500G) RET:</b> Cada unidade possui um prensador com encaixe, para que quando utilizado no equipamento, as formas possam se encaixar umas nas outras e assim prensar os queijos, uniformemente, dando um formato padrão ao produto (queijo). Capacidade: 2000g (1800 a 2500g). Confeccionada em polietileno atóxico; Acompanha prensador.	47,00
6	01	<b>PRENSA PNEUMÁTICA PARA FORMAS DE 1 KG</b> (Utilizado para prensar diversos tipos de queijo; sistema de prensagem é através de cilindro pneumático individual por torre; prensagem independente para cada torre, com a capacidade de prensagem de 25kgf (quilograma/força) por torre. Hastes de segurança removíveis; colocação das formas pela frente. Capacidade: 10 formas redondas (500 a 1200g) por torre).	2.612,00
7	05	<b>FORMA C/ Prensador P/ Queijo MP 1000G (800 a 1200G) RED. SM:</b> Cada unidade possui um prensador com encaixe, para que quando utilizado no equipamento, as formas possam se encaixar umas nas outras e assim prensar os queijos, uniformemente, dando um formato padrão ao produto (queijo). Capacidade: 1000g (800 a 1200g). Confeccionada em polietileno atóxico; Acompanha prensador.	22,00
8	02	<b>FREEZER 300 LITROS</b>	2.200,00
9	01	<b>GELADEIRA 260 LITROS</b>	1.790,00
10	01	<b>FORNO PRP 770</b> (com cavalete desmontável, gaveta móvel placas refratárias, termômetro para controle temperatura e porta tipo guilhotina. Medidas: 1480x815x875mm. Litragem: 125)	1.490,00
11	01	<b>MESA INOX 1,20 METROS</b> (1,20x0,60x0,85, toda em aço inos, prateleira gradeada em inox)	580,00
12	01	<b>AMASSADEIRA</b> (semi-rápida; sistema descarga e basculante - motor 3/4cv; tamanho	3.590,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE

## MUITOS CAPÕES

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Rua Dorval Antunes Pereira, 950 – Fones: (54) 3232-5707

CEP: 95230-000 - Muitos Capões - Rio Grande do Sul

E-mail: [licitamc@muitoscapoes.rs.gov.br](mailto:licitamc@muitoscapoes.rs.gov.br) Site: [www.muitoscapoes.rs.gov.br](http://www.muitoscapoes.rs.gov.br)

		813x700x471; capacidade 15kg farinha)	
13	01	BATEDEIRA 5 LITROS (planetária; tamanho 503x356x567mm; potência 800W; 10 níveis velocidade; 3 batedores)	2.790,00
14	01	CILINDRO 30 CM (sovador; tamanho 535x496x545; motor 127/220V - 1/2CV; capacidade 2kg massa; cilindro 300x50mm)	1.890,00
15	01	FATIADOR DE PÃO ( material inox; com faca corte; manual)	399,00
16	01	EMBALADORA (para bobinas até 480mm de largura; pintura epóxi cor branca; sistema de corte, barra)	590,00
17	01	FORMA DE PÃO DE SANDUÍCHE (tamanho 30x12x5; material Flanders)	370,00
18	01	FORMA DE PÃO CASEIRO (material alumínio nº 2 - 1,1lts. ; tamanho 26,5x12,5 c/ abas)	281,00