



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

MUITOS CAPÕES – RS

RESOLUÇÃO nº 005, de 03 de março de 2008

Orienta a elaboração de Regimentos Escolares para Escolas de Educação Infantil do Sistema Municipal de Ensino de Muitos Capões/RS.

O Conselho Municipal de Educação do Município de Muitos Capões, com fundamento no artigo 11, inciso III da LDB 9.394/96, da Lei Federal 11.114, de 16 de maio de 2005, que dá nova redação a Lei 9.394/96, em seu artigo 6º, na Resolução do CEED 236 de 21 de janeiro de 1998 e Leis Municipais nº 472/2007 e 492/2007 de 19 de dezembro de 2007.

RESOLVE:

Art. 1º - O Regimento Escolar é o documento originado da Proposta Pedagógica que disciplina a vida escolar. Define a organização e o funcionamento do estabelecimento de ensino quanto aos aspectos administrativos e pedagógicos, com base na legislação de ensino em vigor.

Art. 2º - A elaboração do Regimento Escolar é de autonomia e atribuição da Escola que oferta a Educação Infantil, com a colaboração da comunidade escolar e, em especial, com a participação de seus profissionais e em consonância com a presente Resolução.

Parágrafo Primeiro - É facultado à Entidade Mantenedora elaborar Regimento Escolar Padrão para adoção por escolas mantidas.

Parágrafo Segundo - O Plano de Atividades constitui documento escolar complementar do Regimento Escolar, sendo que sua organização deve estar em consonância com as Diretrizes e Parâmetros Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.

Art. 3º - O documento contendo o Regimento Escolar apresentar-se-á, conforme Anexos I e II da presente Resolução.

Art. 4º - O encaminhamento do Regimento Escolar para aprovação por este Conselho será feito pela Entidade Mantenedora da Escola de Educação Infantil.

Parágrafo Primeiro - O encaminhamento pela Entidade Mantenedora implica no compromisso com seu cumprimento.

Parágrafo Segundo - Qualquer alteração no documento somente entrará em vigor no período letivo seguinte ao de sua aprovação neste Conselho, atendidas as normas da presente Resolução.

Parágrafo Terceiro - A análise dos textos regimentais por este Conselho poderá ensejar correções que serão relacionadas e encaminhadas à Mantenedora para incorporação ao texto regimental.

Parágrafo Quarto - A aprovação do Regimento Escolar por este Conselho é condição para a Autorização de Funcionamento da Escola de Educação Infantil.

Art. 5º - A vigência mínima de um Regimento Escolar fica estabelecida em três (3) anos, ressalvados os casos em que houver mudança na legislação, ou por orientação deste Conselho ou por necessidade justificada da escola.

Parágrafo Único - Todas as alterações ou adequações regimentais deverão ser encaminhadas ao Conselho Municipal de Educação em novo texto regimental completo.

Art. 6º - Após análise do texto do Regimento Escolar por este Conselho, será emitido Parecer de aprovação que poderá ser individualizado, por Estabelecimento de Ensino, ou coletivo para o conjunto de Estabelecimentos de Ensino, cujos Regimentos Escolares tiverem sido analisados em determinado período de tempo.

Art. 7º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Muitos Capões, 03 de Março de 2008.

Aprovado por unanimidade em sessão plenária ordinária realizada no dia 03 de Março de 2008.



Luciana Benedet de Santo
Presidente do CME

Homologado Pela Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desporto em 03 de março de 2008.



Tânia Maria de Oliveira Pinto
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Juventude

Registre-se e publique-se.

ANEXO I

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA O REGIMENTO ESCOLAR

- 1) Apresentar o Regimento Escolar com uma capa contendo:
 - nome da Escola;
 - título: “Regimento Escolar para a Educação Infantil, até cinco (5) anos de idade”;
 - município e data.
- 2) Folha de Identificação.
- 3) Pagar todo o documento, apondo em todas as folhas o nº da página, com exceção da capa, folha de identificação e índice, embora as mesmas sejam contadas.
- 4) Usar os verbos no tempo presente do indicativo em todo o texto do Regimento.
- 5) Formatar de modo a não deixar grandes espaços em branco (meia página, 1/3 de página) como também, o título numa página e o texto com o conteúdo referente ao mesmo na página seguinte.
- 6) Seguir princípios de ordenação e agrupamento dos assuntos do regimento: o roteiro está organizado em itens numéricos, conforme roteiro Anexo II.
- 7) Transcrever as citações das Leis e Pareceres nos textos do Regimento Escolar no final do mesmo e entre parênteses. Exemplo: “Na Educação Infantil a avaliação far-se-á mediante acompanhamento e registro do seu desenvolvimento, sem o objetivo de promoção, mesmo para o acesso ao ensino fundamental”. (LDB 9.394/96 artigo 22).
- 8) Usar, como sugestão, as questões ou citações apresentadas em cada item do roteiro, Anexo II, de forma a serem adequadas ao texto do Regimento de cada instituição e de acordo com sua Proposta Pedagógica.
- 9) Observar a coerência em todo o texto regimental, tanto nos aspectos administrativos quanto nos pedagógicos

ANEXO II

ROTEIRO: REGIMENTO ESCOLAR PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL

Obs: As questões relacionadas em cada item devem servir como problematização para a construção do texto.

1- DA ESCOLA:

1.1- Filosofia do Estabelecimento

1.2- Fins da Educação Infantil

Transcrever, adequando a idade, o artigo 29 da LDB 9.394/96.

1.3- Objetivo do Estabelecimento

Objetivos da escola em consonância com os artigos 29 e 30 da LDB 9.394/96.

1.4- Objetivos da Educação Infantil

Elaborado de acordo com o Parecer do CEED 752/05.

2- ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

2.1- Plano de Atividades da Educação Infantil

É elaborado pelos professores e orientado pelo Supervisor Escolar.

2.2- Plano de Trabalho do Professor

É elaborado pelo professor em consonância com a Proposta Pedagógica e o Plano de Atividades.

3- METODOLOGIA DE ENSINO

Princípios metodológicos a serem considerados na prática pedagógica que contribuem para a dinamização do currículo.

4- ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ESCOLA:

4.1- Regime Escolar

A Escola adota regime anual para a Educação Infantil.

4.2- Calendário

O calendário contempla os dias de trabalho com as crianças, reuniões pedagógicas, reuniões de pais, formação, recesso e feriados.

É definido e aprovado pela Mantenedora, escola e pais.

4.3- Matrícula

O que compreende a matrícula, ingresso das crianças durante o ano,

documentação exigida e critérios de acesso à matrícula (no caso de exceder o número de crianças em relação ao número de vagas oferecidas).

4.4- Agrupamento das crianças

Turmas, número de crianças por educador e turnos de atendimento, conforme Resolução do CME 001/2008.

4.5- Avaliação

Concepção de avaliação para crianças da Educação Infantil, considerando o artigo 31 da LDB e a Resolução do CME 001/2008.

4.5.1- Da escola e segmentos

Como se dará a avaliação da escola e como é feito o registro, considerando o Parecer do CNE 022/98 e a Resolução do CEED 281/05.

4.5.2- Da criança

Modalidade, instrumentos, forma de registro do processo de avaliação, periodicidade do registro e da divulgação dos resultados e Conselho de Classe.

4.6- Frequência da Criança

Monitoramento da frequência das crianças como forma de acompanhamento do desenvolvimento da aprendizagem.

4.7- Adaptação

Forma de adaptação das crianças ingressantes, registro do acompanhamento e período utilizado.

4.8- Transferência

Época para a realização da transferência, quem pode requerer, a documentação que a Escola expede e prazo de entrega.

5- GESTÃO DA ESCOLA

5.1- Equipe Diretiva ou Direção da Escola e/ou Coordenação
Atribuições.

5.2- Corpo Docente
Atribuições.

5.3- Funcionários
Atribuições.

5.4- Equipe Multiprofissional
Profissionais que prestam serviços à Escola (informática, dança, natação,

acompanhamento psicológico, outros...).
Atribuições e formas de atendimento.

5.5- Corpo Discente
Atribuições.

5.6- Pais e ou Responsáveis
Atribuições (considerando artigo 29 inciso V do ECA)

6- PRINCÍPIOS DE CONVIVÊNCIA

As normas de convivência são estabelecidas pela comunidade escolar.

7- DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos neste Regimento são analisados pela Escola com participação da comunidade Escolar, respeitada a legislação vigente. O presente Regimento pode ser alterado, respeitados os prazos na legislação vigente, devendo as alterações propostas ser submetidas à aprovação do Órgão Competente. Qualquer proposta de alteração será feita mediante a apresentação de texto com inteiro teor do Regimento Escolar e entrará em vigor no ano letivo seguinte ao de sua aprovação no Conselho Municipal de Educação.